



APPEL A PROJETS 2017-2018
Dialogue de gestion CNAV IDF / Centres sociaux IDF

Formulaire de candidature (renouvellement)

A retourner avant le
X

IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE

Coordonnées

Nom de la structure Centre Socioculturel des Louvrais - Association AQUAREL.....
Adresse : n°...2.....rue : place de la Fraternité.....
Complément d'adresse
Code Postal [9] [5] [3] [0] [0] PONTOISE.....
N° de téléphone [0] [1] [3] [0] [3] [1] [1] [2] [4] [3] N° de fax [0] [1] [3] [0] [7] [3] [0] [5] [9] [3]
Adresse mail louvrais.aquarel@free.fr
Adresse site Internet www.aquarel.asso.fr
Numéro SIRET de la structure407 936 772 00034

Responsable de l'organisme

Nom M. FISCHER.....
Prénom Jean-Claude
Fonction Président.....
Adresse mail (si différente de la structure).....

Chargé(e) de projet

Nom LEGALL.....
Prénom Nathalie.....
Fonction Directrice.....
Adresse mail (si différente de la structure).....

Statut de la structure public privé non lucratif

Rappel du projet déposé précédemment

Nom du projet	Année de demande	Montant de la subvention attribuée par la Cnav	Période de mise en œuvre du projet
« Des seniors au cœur de la cité »	2015	oui	2015 - 2016

Principaux résultats obtenus (cf bilan final)

Au regard du bilan final, vous avez renseigné les points forts, les difficultés et les mesures mises en place pour y répondre, merci de préciser dans ce dossier les principaux ajustements apportés au projet

Les champs marqués d'un astérisque * sont à remplir obligatoirement. Les autres champs ne sont à compléter qu'en cas de modifications par rapport au projet initial.

LA POURSUITE DU PROJET

1. Thématique du projet (3 maximum) *

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Accès aux droits | <input type="checkbox"/> Lutte contre l'isolement |
| <input type="checkbox"/> Accompagnement des situations de fragilité | <input type="checkbox"/> Mobilité |
| <input type="checkbox"/> Activités physiques | <input type="checkbox"/> Nouvelles technologies |
| <input type="checkbox"/> Aide aux aidants | <input type="checkbox"/> Alimentation |
| <input type="checkbox"/> Bien-être/estime de soi | <input type="checkbox"/> Santé globale / Bien vieillir |
| <input type="checkbox"/> Culture | <input type="checkbox"/> Sécurité routière |
| <input type="checkbox"/> Habitat et cadre de vie | <input type="checkbox"/> Transmission de savoir et de mémoire |
| | <input type="checkbox"/> Vacances |

2. Titre du projet

Quartier des Louvrais Pontoise : « Des seniors au cœur de la cité »

3. Résumé des ajustements apportés au projet (en 10 lignes) *

Nous poursuivons l'ensemble des actions déjà initiés en ajoutant de nouvelles actions liées aux demandes formulés par les seniors lors des différents temps d'évaluation du projet.

4. Evaluation des besoins et public concerné

Quels éléments du diagnostic territorial partagé vous conduisent à poursuivre ce projet aujourd'hui ? (en 10 lignes, préciser également le cas échéant les éléments de méthode d'élaboration du diagnostic qui éclairent votre réponse. Ex : partenaires et habitants associés)

Votre projet prévoit-il d'approfondir ce travail de diagnostic territorial sur la problématique du vieillissement ? Si oui, de quelle manière ?

Public concerné/ciblé par le projet (caractéristiques, estimation du nombre sur une année, estimation du nombre de retraités Gir 5, 6 bénéficiaires du projet)

5. La mise en oeuvre du projet

Quelle sera la zone géographique couverte par le projet (*quartier(s), commune(s), département(s), etc.*) ?

Quel(s) est (sont) le(s) mode(s) de prise de contact / repérage des personnes bénéficiaires des actions du projet (*courriers, articles de presse, orientations de partenaires, contacts au sein du Centre social, etc.*) ?

Modalité d'intervention résultant de la mise en œuvre du projet

Nom de l'activité	Objectifs	Catégorie	Type d'activité	Lieu(x) de réalisation	Public concerné	Nombre de séances	Dates prévisionnelles de début de réalisation	Nombre de bénéficiaires prévisionnel	Indicateurs de suivi
Atelier « prendre soin de soi » autour de ; l'alimentation, les soins du visage, l'onglerie, l'auto-massage, le conseil en image (relookage), la gestion du sommeil, la relaxation...	<ul style="list-style-type: none"> - Passer des moments agréables et centrés sur elles-mêmes dans le cadre d'un groupe - Développer la vision positive de soi et la confiance en soi. - Enseigner des techniques simples d'esthétique et d'hygiène corporelle pour un mieux vivre. - Apprendre à se (re)-découvrir, à (re)-trouver le goût et le plaisir de prendre soin de soi - Participer à lutter contre le laisser aller et participer à lutter contre la dépression - Acquérir les bons réflexes, améliorer son bien-être. 	Actions collectives de prévention	Formation	Pontoise	Tout public	10	<p>1ère session Avril 2017</p> <p>2ème session Février 2018</p>	15 à 20	<ul style="list-style-type: none"> - Nb de personnes présentes - Intérêt des personnes - Temps d'évaluation à mi-formation et au final avec le public. - Repérage des changements survenus à l'issue de la formation (sentiment de mieux être physique, psychique) via une grille de satisfaction créé pour l'occasion avec les intervenants et 2 de nos bénévoles seniors ayant sollicité cette action
« Petits bricolages pour la maison »	<ul style="list-style-type: none"> - Donner un sentiment d'action : « aider à faire seul » - Sortir de la passivité par des activités utiles tout en maintenant un lien social 	Actions collectives du maintien de lien social	Atelier	Pontoise	Tout public	8	<p>1ère session Février 2017</p> <p>2ème session Février 2018</p>	12	<ul style="list-style-type: none"> - Nb de personnes présentes - Intérêt des personnes

	<ul style="list-style-type: none"> - Garder son intérieur en bon état et réduire ses dépenses - Apprendre à utiliser le matériel adéquate de bricolage et – Développer un système de prêt aux seniors à l'issue des ateliers en groupe 								<ul style="list-style-type: none"> - Nb de personnes ayant mis en pratique les conseils apportés. - Création des cahier de prêt d'outillage
Dépaysement intergénérationnel	<ul style="list-style-type: none"> - Permettre à des seniors seules qui ne partent pas en vacances de participer à des séjours court de découverte culturelles dépayesantes. - Développer du vivre ensemble, le plaisir du partage et de l'échange en intergénérationnel. - Favoriser la mixité des âges et développer de nouvelles dynamiques de projets entre des publics d'âges et d'horizons variés . 	Actions collectives du maintien de lien social	Séjour vacances	En France	Autres (senior seul et jeunes)	2 week-ends	Automne 2017 Printemps 2018	20	<ul style="list-style-type: none"> - Attrait du projet par les différents âges - Ambiance générale du groupe (en amont, pendant et après les séjours) - Réalisation effectif d'un support visuel des week-ends
« atelier Tout en Images» dans l'apprentissage de prise de vues et gestion de photos numériques, de montage vidéos via des logiciels simple et peu honoréux.	<ul style="list-style-type: none"> –Préserver une activité cérébrale - Rester actifs, communicatifs, en lien avec l'actualité, et acquérir une autonomie dans les TIC. - Développer des temps de partage et de discussions autour des souvenirs de chacun 	Actions collectives du maintien de lien social/	Atelier	Pontoise	Tout public	10	Mars 2017	10	<ul style="list-style-type: none"> - Nb de personnes présentes - Intérêt des personnes - Réalisation effectif d'un support visuel - Mise en pratique des personnes chez eux
« On sort ce soir »	<ul style="list-style-type: none"> - Répondre à la sollicitation de seniors qui ne veulent plus sortir car ils sont seuls. - Développer de nouvelles amitiés et des relations sociales autour de ces sorties culturelles et ludiques en petit 	Actions collectives du maintien de lien social	sorties	Pontoise et ses environs	seniors	6 sorties / an définit en amont avec le public	Mars 2017	20	<ul style="list-style-type: none"> - Nb de personnes présentes - Intérêt des personnes (choix des sorties et des dates par le groupe) -Projet pouvant être initiés à

	groupe								l'issue de ces sorties
<p><u>Poursuite du projet :</u> « Le Café des Envies » : Espace de rencontre et de animations variés, des temps de débat à thème, des ateliers (programmés en amont avec les seniors), des séances créatives, des sorties musée et expo de proximité</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Favoriser les liens entre générations - Faciliter l'accès à la formation et à l'information, tout en ouvrant de nouvelles perspectives pour mieux profiter de son « temps libre » 	<p>Actions collectives du maintien de lien social</p>	<p>Réunion collective</p>	<p>Pontoise</p>	<p>Tout public</p>	<p>30 séances par an</p>	<p>Janvier 2017</p>	<p>Entre 12 et 25</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nb de personnes présentes - Intérêt des personnes - Actions développées au sein du café des envies à la demande du public (échanges de savoirs, de savoirs faire) - Participation de nouvelles personnes
<p><u>Poursuite des ateliers :</u> « Passeurs de Mots » « Spectacle seniors » « animations éphémères intergénérationnelles »</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Construire des actions collectives pour et avec les seniors. - Donner l'opportunité à des seniors d'oser des choses qu'ils n'auraient jamais pu imaginer faire. - Donner de soi, de ses compétences et ses plaisirs pour le plus grand nombre avec la création de d'animations type contes, poésie ou spectacle scéniques - Participer pleinement à la vie de la commune et du quartier 	<p>Actions collectives du maintien de lien social</p>	<p>Atelier Spectacles</p>	<p>Pontoise</p>	<p>Tout public</p>	<p>Entre 30 et 45 séances par an en fonction des préparatifs</p>	<p>Janvier 2017</p>	<p>30 sur les ateliers de pratiques</p> <p>Public des animations non définies à ce jour</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Régularité des personnes dans les ateliers préparatifs - Implications des personnes dans la mise en œuvre des animations - Nombre de spectacles - Nombre d'habitants participants aux soirées - Dynamique de groupe développée durant les séances et dans les temps forts.

Notice :

Catégorie :

Actions collectives du maintien de lien social/Actions collectives de prévention/Actions de formation

Type d'activité :

Atelier/Conférence/Formation/Forum/Réunion collective/Séjour vacances/Sortie/Visite à domicile/Autre

Public concerné :

Tout public/Public spécifique migrant/Public spécifique veufs-ves/Professionnels de secteur sanitaire ou social/Bénévoles secteur sanitaire ou social/Nouveaux retraités/Résidents LVC/Aidants/Autres

Exemples d'indicateurs de suivi :

Nombre de visites/Nombre de suivi individuel/Nombre de réunions collectives etc.

Quelles sont les actions programmées qui relèvent (un ou plusieurs choix possibles) :

D'une dynamique collective et participative au sein du centre social et / ou sur le territoire

Atelier « prendre soin de soi »
« atelier Tout en Images »
Dépaysement intergénérationnel

D'une approche individuelle d'accueil et d'orientation s'articulant avec les actions collectives du centre et ou d'autres partenaires

« Petits bricolages pour la maison »
« Le Café des Envies »
« On sort ce soir »

D'une dynamique partenariale locale/territoriale

« Passeurs de Mots »
« Spectacles seniors »
« animations éphémères intergénérationnelles »

Partenaires associés au projet (décrire qui sont les partenaires de votre projet : acteurs locaux susceptibles de consolider ou compléter les interventions et acteurs institutionnels impliqués, directement ou indirectement, dans le champ d'activité dans lequel le projet s'inscrit) *

Nom / Prénom du contact principal *	Contact (mail) *	Apport du partenaire (rôle / fonction) *
Labouré Sandrine	slaboure@ville-pontoise.fr	Responsable service seniors à la ville
Prévot Alain	alain.prevot2@wanadoo.fr	Président du club senior « Les Baladins » du quartier

6. Lien avec les orientations et dispositifs de la CNAV sur la prévention en direction du public senior

La Caisse Nationale d'Assurance Vieillesse agit pour prévenir la perte d'autonomie des seniors.¹ La politique d'action sociale de la Cnav est préventive ; elle s'inscrit dans une approche globale qui prend en compte l'ensemble des éléments favorables au « bien vieillir » afin de lutter contre les risques de fragilisation sociale. La politique d'action sociale de la Cnav s'articule autour de trois niveaux d'intervention :

1. Informer et conseiller l'ensemble des retraités,
2. Développer les actions collectives de prévention,
3. Accompagner les retraités les plus fragiles.

En quoi votre projet est-il en adéquation avec les objectifs de l'Action Sociale de la Cnav ? (10 lignes) *

Développer du service de proximité, des actions collectives, du lien inter-générationnel et travail sur l'autonomie et l'accessibilité de plus grand nombre aux NTIC facilitant un certains nombre de démarches, leur permettant de communiquer avec des membres de leur familles éloignés, apportant une ouverture sur les médias, des savoirs auxquels ils n'accèdent pas facilement.

Actions collectives favorisant l'intergénérationnel, l'implication de seniors dans la vie du quartier et la valorisation de ces public sur leur espace de vie.

Quels sont les liens potentiels à mettre en œuvre entre votre projet et les dispositifs d'action sociale de la Cnav en Ile-de-France (information sur le bien-vieillir, accompagnement des plus fragiles) ? *

Merci de préciser à quelle phase / étape de votre projet, des liens avec ces dispositifs pourront être mis en place.

Le partenariat avec le service senior de la ville et les différents clubs de senior est régulier avec notre structure.

L'accueil régulier de ce public permettra également de proposer des actions issues des dispositifs existant à la CNAV en complément de ceux mis en place sur la commune par le service senior.

En Île-de-France, l'Assurance retraite, la MSA et les trois caisses RSI se sont associées au sein du groupement « Prévention Retraite Île-de-France » (PRIF). Le Prif met en place des actions collectives de prévention en partenariat avec différents acteurs afin de sensibiliser les retraités aux comportements de vie bénéfiques au « bien vieillir ». Le PRIF propose un Parcours de prévention composé de plusieurs ateliers thématiques ainsi qu'un site internet visant à sensibiliser les retraités sur l'aménagement de leur logement (<http://www.jamenagemonlogement.fr/>), dont vous aurez pris connaissance.

Quels sont les liens potentiels à mettre en œuvre entre votre projet et les dispositifs du PRIF ? *

Merci de préciser à quelle phase / étape de votre projet, des liens avec ces dispositifs pourront être mis en place. Si vous êtes en lien avec les dispositifs du PRIF, par exemple à travers un partenariat local (le CLIC, le CCAS de votre territoire), merci également de le préciser.

La ville organise des ateliers seniors autour de l'informatique par cycle mais la demande est très forte et les cycles ne leur permettent pas forcément d'être autonomes face à l'outil informatique.

¹ Rapport de l'action sociale 2013 de la Cnav sur <https://www.lassuranceretraite.fr/> - Plus d'informations sur : <https://www.lassuranceretraite-idf.fr/>

La forme interactive avec d'autres publics résidant sur le même territoire n'existe pas à ce jour et cela permettra aux seniors mais également aux jeunes de développer des liens de partage et d'échange et donc de reconnaissance les uns vis-à-vis des autres.

Par rapport aux dispositifs CNAV : Nous serons à même de faire le lien via votre site internet et permettre aux publics de se renseigner sur les différentes offres de services que vous développés. Le coordinateur du projet sera l'interlocuteur privilégié avec vos services en vue de transmission d'information, de plaquette et pour d'éventuelles interventions de vos agents sur des thématiques soulevées par nos groupes et correspondant à votre champ d'intervention.

7. Calendrier du projet *

Date de début du projet : 02/01/2017

Date de fin du projet : 30/12/2017

Commentaires

Comme pour le précédent dossier nous travaillons en impliquant pleinement nos publics dans des espaces tel le café des envies, les passeurs de mots etc permettant de développer des temps d'échanges de savoirs et d'accompagnement.

8. Tarifs pratiqués

Coût de l'activité par retraité

environ 50 € (toutes actions cumulées)

Participation demandée au retraité (quel est le reste à charge pour le retraité ?)

variable selon les actions de 0 à 30 (pour les week-end)

9. Moyens affectés au projet

Equipe dédiée au projet (préciser qui intervient dans votre projet (fonction) avec quel statut (bénévole / professionnel) et à quel fréquence (ETP)) *

Fonction	Bénévole / professionnel	ETP
Coordinateur du projet	professionnel	0,25 %
Animatrice sur l'espace « café des envies » actions multimédias et projets spécifique (formations)	professionnel	0,15 %
Animatrice sur l'espace « café des envies » actions ateliers, jeux et sorties	professionnel	0,10 %
Encadrement ateliers spectacle, contes	Professionnel	10 %
Intervention ateliers bricolages	professionnel	5 %
Intervention atelier bien être	Professionnel prestataire	
Co-animation d'ateliers, d'échange de savoirs, sur les réunions préparatoires d'actions et dans leur mises en place	Bénévoles	0,20 %

Moyens matériels envisagés (local, matériel, ...) *

- Une salle aménagée avec des jeux pour le café des envies
- Des salles de travail et de répétitions pour les groupes scéniques et les passeurs de mots

- La salle de spectacle « le caméléon » accolée à notre équipement pour les filages de scènes et le tournage vidéo
Pour le démarrage des différents ateliers nous possédons déjà un peu de matériel mais nous serons amené à investir pour :

- Du matériel créatif de base (petit équipement), du matériel spécifique pour des ateliers bricolages, bien-être et atelier tout en Image.
- Des accessoires de scènes type perruques, chapeaux.... et quelques supports déco et un peu de matériel technique type micro casque ou jeu de lumière en fonction du thème et des personnages choisis pour les spectacles

Nos véhicules (20 places et 9 places pour les sorties groupe – grille forfaitaire au km)

Moyens de communication utilisés pour faire connaître la ou les activité(s) du projet
(site internet, plaquette, film promotionnel,...) *

- La Presse Locale et notre correspondant de « La gazette » qui régulièrement publie des articles, le journal de la ville. Nous utilisons de communications via des vidéos, photos diffusées dans nos locaux et visible du tout public.

- Via des tracts diffusés auprès du public spécifique seniors de notre réseau et en lien avec nos adhérents, via l'association de seniors présente sur le quartier
- Communication via un affichage au sein de notre structure et auprès de la ville.

Sollicitation auprès de notre journal local pour un article de fond sur le projet.

- Via notre site internet associatif et le site de la ville de Pontoise
- Via le guide senior édité par la ville et diffusé sur toute la commune

10. Évaluation du projet

Comment et avec qui sera réalisée l'évaluation (méthodes et outils)? *

Les groupes seniors, les membres de l'équipe et les bénévoles engagés dans les différents projets. Ce projet entrant dans notre dynamique globale de Centre Social une évaluation en 2017 sera faite avec le comité d'usagers de l'équipement composé d'habitants d'horizons divers du quartier en vue du prochain projet social (document définissant nos orientations sur 4 ans)

Les indicateurs d'évaluation quantitatifs et qualitatifs prévus ci-dessous seront repris dans la convention avec la CNAV, et pour l'évaluation de votre projet par cette dernière.

Merci de préciser des indicateurs complémentaires.

Nombre de personnes intéressés par la démarche (via le diagnostic de proximité)
Nombre de personnes présentes sur les différents temps d'animations
Développement de nouvelles actions sollicités par les publics
Participation de ces publics à d'autres actions ou animations menés sur l'équipement mais également sur la commune de type conseil de sages, conseil citoyen, conseil de quartier et implication de seniors dans la vie de la structure et sur le quartier

INDICATEURS QUANTITATIFS :

- Nombre de bénéficiaires retraités ;
- Nombre bénévoles retraités ;
- Nombre d'actions de communication relatives au projet ;

- Nombre de dossiers « demande d'aide pour Bien vieillir chez soi » remis aux personnes âgées fragilisées (orientation vers le dispositif d'évaluation globale des besoins) ;
- Nombre d'orientation de personnes âgées fragilisées effectuées auprès du CLIC du territoire (orientation vers le dispositif d'évaluation globale des besoins et/ou vers le dispositif d'Aide au Retour après Hospitalisation) ;
- Si opportun dans le cadre du projet, nombre d'ateliers PRIF organisés
- Nombre d'orientations vers les ateliers du PRIF ;
- Nombre d'orientations de personnes âgées vers tout autre partenaire concourant à l'accompagnement des retraités bénéficiaires de l'action.

INDICATEURS QUALITATIFS :

- Lien et relations avec le groupement « Prévention Retraite Ile-de-France » (PRIF)
- Bilan de la satisfaction des bénéficiaires (résultats de questionnaires, d'interviews...) ;
- Profil des bénéficiaires : régime principal de retraite (régime général, régime agricole, régime des indépendants, de la fonction publique, etc.);
- Mode (s) d'entrée en contact avec les bénéficiaires ;
- Bilan des orientations:
- Problématique identifiée donnant lieu à une orientation ou à une action complémentaire ;
- Dénomination du partenaire vers lequel la personne a été orientée ;
- Liste et description des partenariats conclus pour la mise en œuvre du projet ;
- Nature des actions de communication relatives au projet.

11. Budget 2017-2018

Budget prévisionnel du projet

Le budget doit présenter l'intégralité du projet en tenant compte des financeurs autres que la CNAV IDF. Les dépenses d'investissement doivent obligatoirement être justifiées par des devis. Le modèle présenté est donné à titre indicatif et est non exhaustif. En cas d'attribution de subvention, il sera demandé à la structure de présenter ce même budget, réalisé, à la fin du projet.

Les modèles excel de budgets prévisionnels 2017 et 2018 sont joints au présent formulaire de candidature.

Quels sont les cofinancements demandés (raisons sociales des organismes co-financeurs) ?

Nom du cofinancier	Raisons sociale	Nature de la demande de financement

Quels sont les cofinancements attribués au moment de la rédaction du présent dossier ? *

Ville de Pontoise et CAF par conventionnement annuel permettant le fonctionnement global de l'association

Synthèse - Budget *

Type de coût	Montant
Coût total du Projet	85 800 €
Coût du projet en fonctionnement	85 800 €
Coût du projet en investissement	
Montant de la subvention sollicitée auprès de la Cnav :	32 000 €
Répartition de cette subvention dans le coût de fonctionnement	32 000 €
Répartition de cette subvention dans le coût d'investissement	

Merci d'indiquer les postes de dépenses de fonctionnement et d'investissement qui seraient concernés par la subvention demandée à la Cnav (exemple : salaire de ressources humaines internes, honoraires d'intervenants externes, achat de matériel, etc.). *

- Salaire personnel de l'équipe dédié à l'animation spécifique du projet (communication, ateliers, animations collectives et coordination bénévoles et usagers du projet)
- Achat de matériels lié aux différentes actions du projet et honoraires d'intervention de prestataires
- Frais de déplacements pour les sorties
- Coût de sorties culturelles et des week-ends

LISTE DES PIECES JOINTES AU DOSSIER

Documents	Papier	Déma- têrialisé	Fourni (cocher)	Non concerné (cocher)
Le dossier de candidature signé, daté et complété	X			
Le budget prévisionnel 2017 complété		X		
Le budget prévisionnel 2018 complété		X		
Un relevé d'identité bancaire original		X		
Une copie des devis justifiant les dépenses d'investissement indiquées dans le budget		X		
Si le demandeur est une structure de droit privé Une attestation Urssaf, datant de moins d'un an, précisant que votre structure est à jour du versement de ses cotisations sociales (si la structure est composée de bénévoles, faire une attestation sur l'honneur le précisant). <i>Pour information, l'Urssaf délivre ce type d'attestation sur son site internet</i>		X		
Si le demandeur est une structure de droit privé Les statuts signés et datés		X		
Si le demandeur est une structure de droit privé Une copie de la déclaration au Journal Officiel ou les documents officiels de la déclaration de la société		X		
Si le demandeur est une structure de droit privé Une liste reprenant les noms, fonction et profession des dirigeants		X		
Le rapport d'activité de l'année N-1 ou N-2 à défaut		X		
Le compte de résultat de l'année N-1 ou N-2 à défaut		X		

Je soussigné _____

En ma qualité de _____

Certifie l'exactitude des renseignements et éléments fournis dans le cadre de ma demande de subvention.

Fait à : _____

Le : _____

Signature

Cachet de la structure