

# Observatoire des centres sociaux et des espaces de vie sociale

→ Guide de saisie

→ Questionnaire 2025



# Connexion au site internet

The image shows the SENACS website interface. On the left is a navigation menu with 'ACCUEIL', 'RÉPERTOIRES', 'ACTIONS', and 'RESSOURCES'. The main content area features a welcome message, three key objectives, and sections for 'DERNIÈRES ACTUALITÉS' and 'RESSOURCES'. A red box highlights the 'Se connecter' link in the top right, which is magnified in an inset showing the login form with fields for 'identifiant', 'mot de passe', and a 'Se souvenir de moi' checkbox, along with a 'connexion' button.

→ L'URL du site internet Senacs est : <https://www.senacs.fr/>

→ Connectez-vous en utilisant votre identifiant de structure transmis par votre référent local Caf ou Fédération au moment de votre intégration dans la campagne Senacs et le mot de passe suivant : **Senacs2022**

# La page d'accueil & les onglets

**SENACS** TEST CS (EYJTJ04)

**ACCUEIL**

MA FICHE D'IDENTITÉ

MA FICHE SYNTHÉTIQUE

RÉPERTOIRES

ACTIONS

RESSOURCES

✓ ENQUÊTES

**Bienvenue sur le site de SENACS**  
Système d'Echanges National des Centres Sociaux

**La campagne 2025 débutera le 14 avril. Les questionnaires complets sont disponibles dans l'espace ressources.**

**D'ici là, pensez à télécharger à votre fiche synthétique avant le changement de campagne.**

SENACS est un **outil d'observation** qui permet de **mettre en avant** les actions et projets des centres sociaux et espaces de vie sociale. En tant que **système d'échanges**, il facilite le **partage d'informations** pour les structures et les référents des réseaux dans le but de **promouvoir les actions et les projets** des centres sociaux et des espaces de vie sociale.

**Le principe de SENACS :**  
Chaque année, les centres sociaux et les espaces de vie sociale sont invités à remplir une enquête nationale qui porte sur leur fonctionnement et leurs activités.

**Les données ainsi recueillies permettent :**

- Pour chaque structure de :
  - Éditer une **fiche synthétique** sur l'année écoulée et les années précédentes
  - Avoir accès aux **fiches actions** des autres structures
  - Accéder aux **ressources** présentes sur le site (plaquettes de communication locales et nationales, répertoire des structures)
- Pour les référents départementaux et régionaux de :
  - Accéder à l'ensemble des **données consolidées** à l'échelle de leur territoire
  - Extraire des données d'analyses selon un ensemble de **critères** (types de structures, territoire d'intervention, mode de gestion, modalités d'intervention)
  - Produire des analyses approfondies **par public et par actions**
  - Accéder aux **ressources de communication** locales et nationales

**DERNIÈRES ACTUALITÉS**

**RESSOURCES** →

## Les différents onglets du site :

- **La page d'accueil** où vous retrouverez des informations et les dernières publications nationales
- **Ma fiche d'identité** qui regroupe les principales caractéristiques de votre structure (pensez à la mettre à jour tous les ans !)
- **Ma fiche synthétique** qui vous permet, dès que vous avez terminé de remplir l'enquête, de télécharger un document synthétique et communiquant sur votre structure
- **Répertoires** où vous pouvez retrouver le contact de l'ensemble des structures de France, ainsi que celui des référents des réseaux
- **Actions** qui rassemble l'ensemble des fiches actions déposées par les structures depuis le début de l'aventure Senacs. Vous pouvez y retrouver des idées et y déposer les projets que vous souhaitez partager.
- **Ressources** qui rassemble d'une part les plaquettes de communication locale et nationale année par année, et d'autre part, l'espace ressources où vous trouverez les enquêtes en cours au format PDF ainsi que les guides d'utilisation du site.
- **Enquêtes** qui donne l'accès aux enquêtes de l'année, mais également à vos réponses des années précédentes.

# La fiche d'identité

**SENACS** TEST CS (EYVTJ104)

ACCUEIL  
**MA FICHE D'IDENTITÉ**  
MA FICHE SYNTHETIQUE  
RÉPERTOIRES  
ACTIONS  
RESSOURCES  
✓ ENQUÊTES 1

### Informations sur la structure

**TEST CS**

**Identité**

**Fiche identité**

**Adresse**  
TEST CS  
1, Rue du test  
35270 Bonnemain  
Adresse mail contact : animation.senacs@gmail.com  
Site internet : https://www.linkedin.com/notifications/  
Numéro SIRET : dzdazdazd

**Historique**  
Date du 1er agrément : 28/03/2022  
Population de la zone de compétence : 50

**Axes du projet en cours :**  
\* Axe 1 : zdz  
\* Axe 2 : zdzdd  
\* Axe 3 : -  
\* Axe 4 :  
\* Axe 5 :

**Mode de gestion**  
Mode de gestion de la structure : Associatif

**Territoire d'intervention et géographie prioritaire**  
Type de territoire d'intervention : Un espace à dominante urbaine  
Taille du territoire d'intervention : Un quartier  
Géographie prioritaire : Votre structure est située sur un quartier prioritaire de la Politique de la Ville (QPV)

**Adhésion à une fédération**  
Adhérent à la Fédération des Centres Sociaux : Oui  
Adhérent à une autre fédération : FOL « Ligue de l'enseignement »

**Spécificités de la structure**  
Structure « gens du voyage » : Non  
Structure multi-sites / éclaté : Oui  
Structure itinérante : Oui

Imprimer la fiche **Editer la fiche**

Contact par mail : [Coordination](mailto:Coordination) - Copyright © 2025 -

→ La page **ma fiche d'identité** vous permet de voir synthétiquement les informations déjà renseignées, d'imprimer votre fiche d'identité et de l'éditer.

→ Pour mettre à jour votre fiche d'identité, cliquez sur « **Éditer la fiche** » en bas de page

## Bon à savoir

Si c'est votre première campagne (nouveau compte), le remplissage de la fiche d'identité est obligatoire avant de pouvoir accéder à l'enquête.



# La fiche d'identité

SENACS TEST CS (EYJTJ04)

ACCUEIL  
MA FICHE D'IDENTITÉ  
MA FICHE SYNTHÉTIQUE  
RÉPERTOIRES  
ACTIONS  
RESSOURCES  
✓ ENQUÊTES

### Edition de la structure

"TEST CS - Ille-et-Vilaine"

Attention, au niveau des informations saisies, prenez soin de ne saisir que des données **professionnelles**. Aucune données personnelles ne doivent être présentes dans les fiches d'identités ( téléphone, courriel, ...)

Q1 : Nom de la structure \*  
TEST CS

Q2 : Adresse \*  
1, Rue du test

Q3 : Code postal \*  
35270

Q4 : Commune \*  
Bonnemain

Q5a : Adresse mail (obligatoire)  
animation.senacs@gmail.com  
Merci d'indiquer l'adresse email de la structure

Q5b : Site internet  
https://www.linkedin.com/notifications/  
Merci d'indiquer l'url du site internet de la structure

Q6 : Numéro de siret \*  
dzdazdazd

Q7 : Date du 1er agrément \*  
28/3/2022

Q19d : Axe4 :

Q19e : Axe5 :

**Enregistrer**

Contact par mail : [Coordination](#) - Copyright © 2025 -

→ La page ma fiche d'identité contient une vingtaine de questions au total, pour la plupart obligatoires.

→ Ces questions ont 2 objectifs :

→ Ce sont les **informations publiques** visibles dans l'onglet répertoire (contact, localisation, historique ...)

→ Ce sont les données qui permettent aux référents **d'affiner les analyses** des résultats en ne sélectionnant que certains profils de structures (mode de gestion, territoire d'intervention ...)

→ Cliquer sur « **Enregistrer** » en bas de page quand vous avez terminé.

## Bon à savoir

Pour les sélections multiples dans les listes, utiliser Ctrl + Clic

# Accès à l'enquête

**SENACS**

ACCUEIL

MA FICHE D'IDENTITÉ

MA FICHE SYNTHETIQUE

RÉPERTOIRES

ACTIONS

RESSOURCES

✓ ENQUÊTES 1

Bienvenue sur le Système d'Échanges National des Centres Sociaux et des espaces de vie sociale.

La caméra de votre navigateur est désactivée. Cliquez ici pour l'activer.

D'ici là, vous pouvez accéder à nos services en utilisant votre adresse e-mail.

SENACS espaces de vie sociale.

Le principe de fonctionnement de ce système est simple. Chaque fonctionnalité est conçue pour faciliter l'accès à nos services.

Les données sont sécurisées et ne sont pas partagées avec des tiers.

• Pour plus d'informations, consultez notre page d'aide.

**SENACS**

TEST CS (EYYTJ104)

## Liste des enquêtes actives

#	Intitulé	Description	Etat	Actions
729785	NE PAS UTILISER - 2025 Enquête Nationale SENACS CS sur les données 2024		En attente	<a href="#">Répondre</a>

[👁 Voir les anciennes enquêtes](#)

Contact par mail : [✉ Coordination](#) - Copyright © 2025 -

- Pour accéder à l'enquête, sur la page d'accueil, cliquez sur **Enquêtes**.
- Dans l'onglet enquêtes, cliquez sur **Répondre** pour démarrer la saisie.  
Si vous souhaitez avoir accès aux anciennes enquêtes, cliquez sur **Voir les anciennes enquêtes**.

# Découvrir l'enquête

SENACS

TEST CS (EYYTJ104)

Accueil / Saisie enquête

Finir plus tard Index des questions

Finir plus tard Index des questions

Finir plus tard Index des questions

Vitalité démocratique

\* Vita1 Quel était le nombre total de bénévoles en 2024, toutes catégories confondues ?

📌 - L'ensemble des bénévoles doit être comptabilisé pour cette question : bénévoles participant aux instances de pilotage, bénévoles d'activités régulières et bénévoles ponctuels.  
- Ce chiffre est utilisé pour compléter l'item « bénévoles » de la fiche synthétique.

75 bénévoles

\* Vita2 Quel était le nombre de bénévoles pour les catégories suivantes en 2024 :

📌 - Bénévoles qui ont participé au pilotage du centre social : Les bénévoles concernés ici sont des bénévoles ayant participé à des temps de pilotage de votre structure, quelle que soit la forme du temps de travail en question. **Pour les structures municipales, on ne retient donc pas les élus présents lors des conseils municipaux**, l'objectif étant de cibler spécifiquement la participation des habitants au pilotage.  
- Bénévoles d'activités régulières : Les bénévoles concernés ici sont des personnes qui apportent une aide fréquente à l'animation des activités du centre social.  
- Bénévoles ponctuels : Les bénévoles ponctuels ou occasionnels sont présents pour quelques temps clés d'une année.  
- Ces chiffres sont utilisés pour compléter les items « bénévoles administrateurs » et « bénévoles d'activités » de la fiche synthétique

📌 Seuls des nombres entiers peuvent être inscrits dans ces champs.

📌 La somme des bénévoles par catégorie doit être égale, voire supérieure au nombre total de bénévoles renseigné précédemment. Des doubles comptages peuvent exister pour des bénévoles d'activités (réguliers ou ponctuels) qui participeraient également au pilotage.

Finir plus tard Index des questions

Vitalité démocratique

Actions

Territoire

Emplois

Finances

Bloc thématique

Fondamentaux de l'animation globale

- L'enquête nationale comporte **7 onglets** :
  - 5 onglets socles présents chaque année où les mêmes indicateurs sont demandés chaque année
  - 2 onglets thématiques, qui change tous les ans.
- Vous pouvez naviguer entre les différents onglets de l'enquête quand vous le souhaitez en utilisant **l'index des questions**.

# Compléter l'enquête onglet par onglet

SENACS TEST CS (EYJT104)


Bénévoles à activités régulières : **113 heures par personne en 2024**  
 Bénévoles ponctuels : **76 heures par personne en 2024**

ⓘ Cet item vous permet de vérifier la cohérence des données que vous avez complété précédemment.  
 - Les nombres obtenus le sont en divisant le nombre d'heures de bénévolat par le nombre de bénévoles (par catégorie).  
 - Les nombres obtenus sont arrondis à l'unité.

\* Vita6a **Combien de bénévoles ont été formés en 2024 ?**  
 ⓘ On entend le terme formation au sens large (organisme agréé ou non).  
 bénévoles

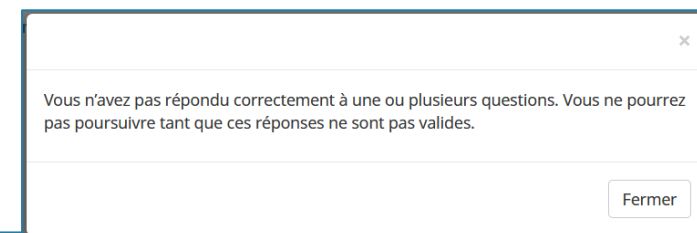
Vita6b **Merci de préciser quels ont été les 3 thèmes principaux de formation :**  
 ⓘ Vous pouvez indiquer de 1 à 3 thématique(s) de formation, une par champ.  
 ⓘ Veuillez donner au minimum une réponse

Thème 1   
 Thème 2   
 Thème 3

Précédent  Suivant

Contact par mail : [Coordination](#) - Copyright © 2025 -

- Pour compléter l'enquête, répondez aux questions, puis validez et enregistrez les réponses de l'onglet en cliquant sur **Suivant**.
- Chaque changement de page (via le bouton précédent, suivant ou via l'index des questions) enregistre les données complétées.



- Un message d'erreur peut apparaitre dans les cas suivants :
  - Si vous n'avez pas répondu à l'ensemble des questions obligatoires de l'onglet
  - Si une erreur de saisie s'est glissée dans un champ de réponse (ex : certaines questions numériques ont des valeurs maximums autorisées).

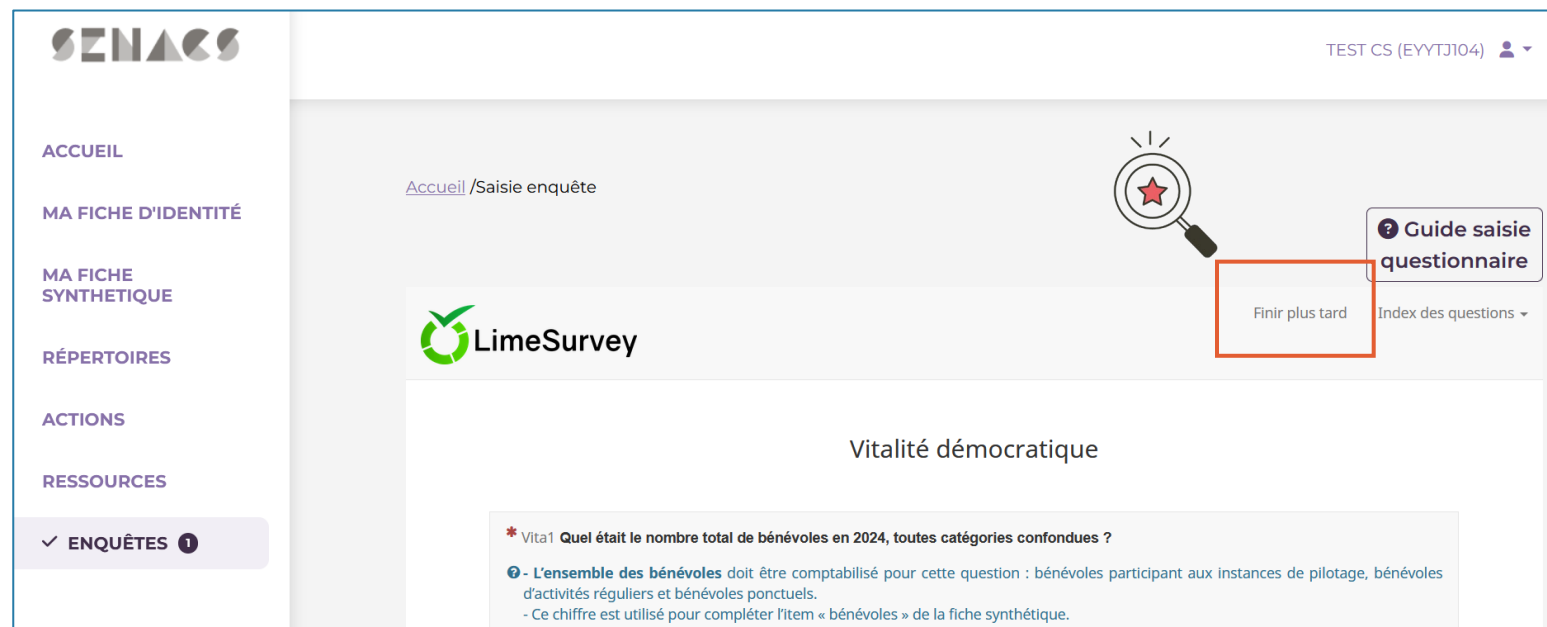
\* Vita3 **Préciser la répartition par sexe et par âge des bénévoles qui ont participé au pilotage du centre social :**

ⓘ **Seuls des nombres entiers peuvent être inscrits dans ces champs.**  
 ⓘ **La somme par sexe et par âge doit être égale à 20, soit le nombre de bénévoles qui participent au pilotage du centre social indiqué précédemment (Vita2).**

Moins de 25 ans	<input type="text" value="2"/>	personnes
De 26 à 59 ans	<input type="text" value="10"/>	personnes
60 ans et plus	<input type="text" value="7"/>	personnes
Homme	<input type="text" value="12"/>	personnes
Femme	<input type="text" value="8"/>	personnes



# Enregistrer & valider l'enquête



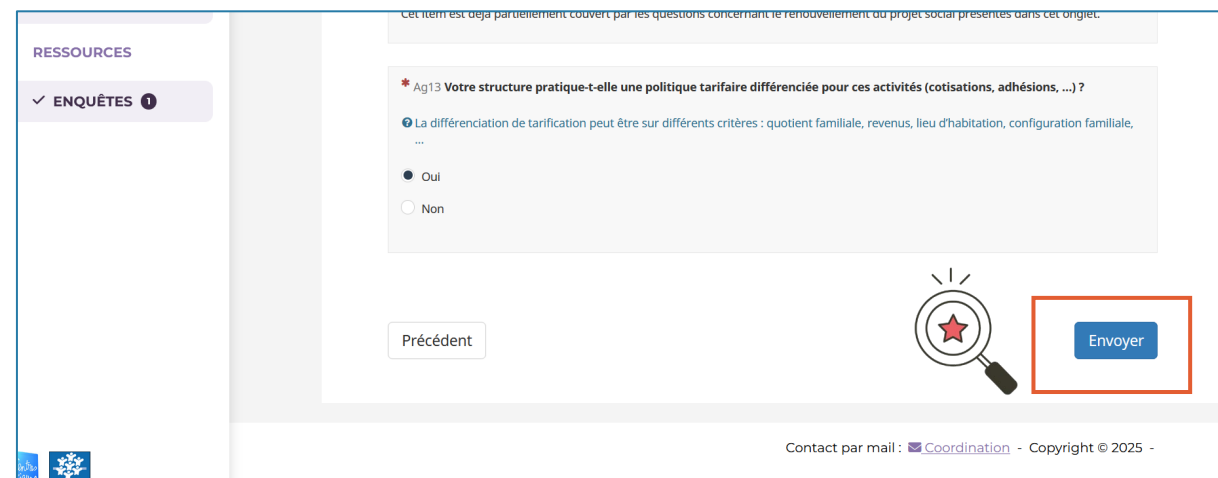
The screenshot shows the LimeSurvey interface for a survey titled 'Vitalité démocratique'. The left sidebar contains navigation links: ACCUEIL, MA FICHE D'IDENTITÉ, MA FICHE SYNTHÉTIQUE, RÉPERTOIRES, ACTIONS, RESSOURCES, and ENQUÊTES (1). The main content area displays the LimeSurvey logo and the survey title. A question is visible: '\* Vita1 Quel était le nombre total de bénévoles en 2024, toutes catégories confondues ?'. Below the question, there is a note: 'L'ensemble des bénévoles doit être comptabilisé pour cette question : bénévoles participant aux instances de pilotage, bénévoles d'activités régulières et bénévoles ponctuels. - Ce chiffre est utilisé pour compléter l'item « bénévoles » de la fiche synthétique.' In the top right corner, there is a 'Guide saisie questionnaire' button and a 'Finir plus tard' button, which is highlighted with a red box and a magnifying glass icon.

- À tout moment, vous pouvez enregistrer vos réponses et quitter l'enquête en cliquant sur **Finir plus tard** (l'option est disponible en haut de chaque page).
- Tant que vous n'avez pas cliqué sur « **Envoyer** » à la fin du dernier onglet de l'enquête, vous pouvez revenir autant de fois que vous le souhaitez.

- En arrivant à la fin du dernier onglet, le bouton « **Envoyer** » permet de valider définitivement la saisie du questionnaire.

## Bon à savoir

Une fois le questionnaire envoyé, aucune modification ne sera possible sans une intervention de votre référent local CAF ou Fédération.



The screenshot shows the LimeSurvey interface for a survey titled 'Vitalité démocratique'. The left sidebar contains navigation links: RESSOURCES and ENQUÊTES (1). The main content area displays the LimeSurvey logo and the survey title. A question is visible: '\* Ag13 Votre structure pratique-t-elle une politique tarifaire différenciée pour ces activités (cotisations, adhésions, ...) ?'. Below the question, there is a note: 'La différenciation de tarification peut être sur différents critères : quotient familiale, revenus, lieu d'habitation, configuration familiale, ...'. Below the question, there are radio buttons for 'Oui' and 'Non'. In the bottom right corner, there is a 'Précédent' button and an 'Envoyer' button, which is highlighted with a red box and a magnifying glass icon.

# Enquête envoyée

SENACS TEST CS (EYJTJ104)

ACCUEIL

MA FICHE D'IDENTITÉ

**MA FICHE SYNTHETIQUE**

RÉPERTOIRES

ACTIONS

RESSOURCES

✓ ENQUÊTES 1

Accueil / Saisie enquête

Guide saisie questionnaire

LimeSurvey

Merci pour votre participation !

Vous pouvez dès maintenant télécharger la **fiche synthétique** de votre structure (Onglet Ma fiche synthétique) qui reprendra certains grands éléments de l'enquête que vous venez de compléter, ainsi que certains éléments issus de votre fiche d'identité.

Si ce n'est pas déjà fait, merci de mettre à jour votre **fiche d'identité**, c'est important, surtout cette année !

[Imprimer vos réponses.](#)

→ Une page vous indique la bonne validation de la saisie de votre enquête.

→ Vous pouvez dès à présent

→ Télécharger vos réponses (en cliquant sur **Enquêtes**, voir ci-dessous)

→ Télécharger votre fiche synthétique (en cliquant sur **Ma fiche synthétique**, voir page 11)

→ En cliquant sur « **Télécharger mes réponses** », vous pouvez accéder à l'ensemble de vos réponses, dans un fichier Excel préparé (voir page 12)

→ Vous pouvez télécharger vos réponses à l'enquête en cours et aux précédentes à tout moment.

SENACS TEST CS (EYJTJ104)

ACCUEIL

MA FICHE D'IDENTITÉ

MA FICHE SYNTHETIQUE

RÉPERTOIRES

ACTIONS

RESSOURCES

✓ ENQUÊTES 1

Liste des enquêtes actives

#	Intitulé	Description	Etat	Actions
729785	NE PAS UTILISER - 2025 Enquête Nationale SENACS CS sur les données 2024		✓ Envoyée le 03/31/2025	<b>Télécharger mes réponses</b> <a href="#">Comparer mes réponses</a>

[Voir les anciennes enquêtes](#)

Contact par mail : [Coordination](#) - Copyright © 2025 -

# La fiche synthétique

→ La fiche synthétique est un document PDF produit à la demande (de manière automatisée) par le site Senacs dès qu'une structure a complété l'enquête.

→ Les indicateurs présents dans cette fiche s'appuient sur :

→ **Quelques items de la fiche d'identité** (mode de gestion, territoire, géographie prioritaire)

→ **Des indicateurs clés renseignés par les structures dans la campagne nationale en cours** (ou sur la dernière campagne si la campagne est terminée)

- Publics et répartition par âge
- Bénévoles et heures de bénévolat
- Ressources humaines
- Finances



# L'export des réponses

→ Vos réponses sont compilées dans un fichier Excel. Pour chaque onglet de données brutes, vous avez accès à un onglet de données mis en forme.


**Bienvenue dans l'outil d'extraction des données issues de l'enquête nationale des centres sociaux  
Enquête 2025 sur les données 2024**

Ce fichier Excel est constitué de 11 onglets :

- 1 onglet d'accueil
- 7 onglets de données brutes (Vita Démo, Actions, Territoire T, Emplois, Finances, Thématiques)
- 7 onglets de présentation des données (Vita Démo T, Actions T, Territoire T, Emplois T, Finances T, Thématiques T)

Chaque onglet de données brutes est suivi d'un onglet de présentation des données, qui met en forme les résultats pour toutes les **questions quantitatives et semi-fermées**. Pour les questions qualitatives (questions ouvertes, réponses « autres »), vous trouverez la liste des questions disponibles à chaque fin d'onglet de présentation, les données brutes étant à retrouver dans l'onglet de données brutes liées.

Pour toutes **questions, commentaires, ou demandes d'ajouts futurs**, vous pouvez nous contacter à l'adresse suivante : [animation.senacs@gmail.com](mailto:animation.senacs@gmail.com)



Accueil Vita Démo Vita Démo T Actions Actions T Territoire Territoire T Emplois Emplois T Finances Finances T Thém ... +

Les bénévoles - Synthèse		
	Réponse	Pourcentage
Bénévoles qui ont participé au pilotage du centre social	50	50%
Bénévoles d'activités régulières	30	30%
Bénévoles ponctuels	50	50%
<b>Nombre de bénévoles total</b>	<b>100</b>	
Nombre d'heures de bénévolat :		
Bénévoles qui ont participé au pilotage du centre social	500	38%
Nombre d'heures de bénévolat :		
Bénévoles d'activités régulières	600	46%
Nombre d'heures de bénévolat :		
Bénévoles ponctuels	200	15%
<b>Nombre d'heures de bénévolat : Ensemble</b>	<b>1 300</b>	
Équivalence en ETP des heures de bénévolat dans les instances	0,3	
Équivalence en ETP des heures de bénévolat d'activités régulières	0,4	
Équivalence en ETP des heures de bénévolat d'activités ponctuels	0,1	
<b>Équivalence en ETP des heures de bénévolat : Ensemble</b>	<b>0,8</b>	

Les emplois salariés				
	Réponse		Pourcentage	
	Salariés	ETP	Salariés	ETP
CDI hors Emplois aidés	10	9,0	19%	20%
CDI Emplois aidés	9	8,0	17%	18%
CDII	8	7,0	15%	16%
CDD hors emplois aidés, CEE compris	7	6,0	13%	13%
CDD Emplois aidés (CUI, ...)	6	5,0	11%	11%
<b>Sous-total : emplois hors contrats spécifiques</b>	<b>40</b>	<b>35,0</b>	<b>74%</b>	<b>78%</b>
Contrats d'apprentissage	5	4,0	9%	9%
Contrats de professionnalisation	4	3,0	7%	7%
Adultes relais	3	2,0	6%	4%
Autres contrats	2	1,0	4%	2%
<b>Sous-total : contrats spécifiques</b>	<b>14</b>	<b>10,0</b>	<b>26%</b>	<b>22%</b>
<b>Total : Ensemble de l'équipe salariée</b>	<b>54</b>	<b>45,0</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>