

VILLE DE PERSAN



12 000 habitants – Val d'Oise
Ville membre de la
Communauté de Communes
Du haut Val d'Oise

Recrute pour le Centre Social « Agora »

Un Animateur de proximité et Jeunesse

Adresser votre candidature
CV + lettre à
Monsieur le Maire de Persan
65 Avenue Gaston Vermeire
95340 PERSAN

Ou à
M. Raman NUBEEBACCUS, Directeur du
centre social Agora de Persan
agora-direction@ville-persan.fr
Pour tout renseignement au :
01-34-70-27-23

**Poste à pourvoir
immédiatement**

Un(e) animateur(rice) Adulte-relais Au Centre Social « Agora » H/F

Rattaché(e) à la Politique de la Ville/Jeunesse

Sous l'autorité directe du Directeur du Centre Social « Agora », vous êtes chargé(e) de participer à la mise en œuvre des orientations du contrat ville sur le volet jeunesse, ainsi que sur les projets dans le cadre des missions du centre social Agora ainsi que du secteur jeunesse (développement d'animation de quartier).

Missions principales

- Elaborer des actions en direction de la jeunesse et adultes en lien avec le projet du service jeunesse ville et du projet du centre social.
- Proposer un accueil en direction de public jeune et adulte en partenariat avec les services ville et externes (Jeunesse, CLEMO, associations...).
- Proposer et encadrer des activités de loisirs pendant les vacances scolaires.
- Participer, animer et encadrer des animations de proximité.
- Améliorer les liens intergénérationnels.
- Accueillir, écouter, concourir au lien social dans un équipement de proximité.

Activités et tâches du poste :

- Assurer le suivi des actions.
- Travailler en transversalité avec le coordonnateur jeunesse Ville en lien avec les animations jeunesse et famille.
- Encadrer et réaliser des animations de proximité.

Compétences et qualités requises :

- Connaissance du public jeune et famille et de ses problématiques.
- Connaissance des acteurs et de l'animation et de l'éducation populaire.
- Aptitude à travailler en partenariat.
- Adapter son intervention en fonction des publics.
- Méthodologie de projet.
- Capacité relationnelle avec les élus et les administrés.
- Rédiger des documents administratifs et bilan.
- suivre un budget.
- Dynamisme, disponibilité, rigueur, esprit d'initiative, autonomie.
- Bonne aptitude physique à travailler en extérieur.
- Permis de conduire B (minimum 2 ans)
- Aptitude au travail d'équipe.

Profil :

- Avoir minimum 30 ans
- Expérience probante sur un poste similaire
- Travail à temps complet soit 35 heures hebdomadaires,
- Eligible au contrat adulte relais
- Bac à bac +2 souhaitée ou expérience similaire

Contrat à durée déterminée d'un an à Temps complet (Référént Jeunesse/Adulte).

Rémunération au SMIC Horaire + CNAS.

REPONSE JUSQU'AU 15 Mars 2017