



L'APJC est un centre d'animation associatif né en 1967.

A travers ses différentes actions (centre de loisirs, action sociale, événements, etc.), l'APJC défend des valeurs qui visent à garantir à tous l'accès aux loisirs et à la culture, en favorisant la participation des habitants.



Association
Pavillonnaise pour la
Jeunesse et la
Culture

recrute

Association agréée Centre social, Jeunesse/Education Populaire et Sport

<http://www.apjc.org/>

Au sein d'une équipe de 24 salariés et de 82 bénévoles, le recrutement intervient dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée à temps plein (35 heures par semaine).

Spécificités liées au poste :

- Vous serez placé(e) sous l'autorité du directeur et collaborerez avec les référents loisirs et action sociale ;
- jours travaillés : du mardi au samedi (le rythme peut être fixé du lundi au vendredi durant les périodes de vacances scolaires) ;
- permanence le jeudi jusqu'à 21h00 ;
- travail ponctuel le dimanche lors d'événementiels (vie statutaire, spectacle de fin d'année...) et/ou lors de séjours.

Rémunération :

- poste classé au coefficient 300 groupe D de la convention collective de l'animation (soit de 1 800 € brut mensuel) ;
- 6 semaines de congés ;
- tickets restaurant.

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Animateur(trice) Jeunesse

Vos principales missions :

En privilégiant une démarche participative, vos missions porteront sur la mise en œuvre du projet social pour le public « jeunesse » de l'association à travers :

- la conception, l'animation et l'évaluation d'actions à destination de publics âgés de 3 à 25 ans (direction d'accueils collectifs de mineurs, organisation de séjours, accompagnement à la mobilité européenne – programme Erasmus+ SVE/Echanges de jeunes...) ;
- la coordination de l'accueil de quatre volontaires européens.

Votre profil :

- vous êtes titulaire d'un BPJEPS Loisirs tout public et du permis B ;
- vous possédez une expérience reconnue dans l'animation des publics en recherche de loisirs, notamment au sein d'une association ;
- vous avez une connaissance et une expérience des programmes européens Erasmus+ (notamment « échanges de jeunes » & « SVE ») ;
- vous avez acquis un sens de l'organisation, possédez des qualités rédactionnelles et un bon niveau de français ;
- vous êtes capable de vous exprimer et de rédiger en anglais ;
- vous êtes familiarisé(e) avec l'outil informatique (suites bureautiques) ;
- vous démontrerez une aptitude au travail en équipe, un sens de l'écoute, un dynamisme affirmé et de la disponibilité.

Adressez votre candidature à : Katherine SANVERT, Présidente, APJC, 23 allée Etienne Dolet, 93320 Les Pavillons-sous-Bois ou emploianim@apjc.org