

LA VILLE
D'OSNY
RECRUTE



ANIMATEUR(TRICE) SOCIO CULTUREL

Responsable du secteur jeunesse 12-25 ans

MISSIONS :

Sous l'autorité de la direction du Centre Social, il/elle anime et coordonne les différentes activités et projets jeunesse du Centre Social en direction du public 12-18 ans (actions culturelles, CLAS, ateliers, accompagnement de projet individuel ou collectif de jeunes, soutien à la vie associative, etc...)

Dans le cadre des axes et des objectifs définis dans le projet Social de la structure il/elle impulse et participe à des actions d'animation globale en lien avec l'ensemble des animateurs de l'équipe du Centre Social.

Il/Elle développe des projets en lien avec les partenaires locaux du quartier et de la ville (Maison de quartier, service jeunesse, ...)

Pour mener à bien l'ensemble de ses missions, il/elle assure la gestion des moyens humains, matériels et financiers dont il/elle est responsable. Il/Elle travaille également à la recherche de financement de projet.

-Elabore les fiches actions, les projets, les bilans des actions de son secteur pour les différents partenaires (Ville, CAF, PDV, ...).

-Elabore et rédige les demandes de subvention des projets qu'il/elle porte et en assure le suivi.

-Encadre et anime avec son équipe les activités et les projets jeunesse, le CLAS collégiens et assure le développement des relations avec les parents des jeunes accueillis.

-Participe à l'accueil du Centre Social (en l'absence ou en renfort de l'agent d'accueil), au développement du partenariat du Centre Social et au développement de la vie associative.

-Gestion budgétaire : Assurer le suivi du budget de son secteur. Assure le suivi et le rendu des régies auprès de la direction, dans le respect des procédures établies. Prépare les engagements pour ses actions en lien avec les orientations budgétaires.

-Repère et identifie les problématiques des jeunes, assure le suivi et l'orientation vers des professionnels compétents.

-Gestion d'équipe : Manage, forme, accompagne les animateurs (trices) dont il/elle a la charge. Il/elle établit les états de salaire mensuels. Est amené à encadrer et former des bénévoles ou des stagiaires.

-Coordonne et participe aux actions intergénérationnelles et aux manifestations, organisées par le Centre Social.

-Met en œuvre le Projet Social (son suivi, les réunions, son évaluation, ...)

PROFIL

- titulaire du BPJEPS loisirs tous publics.
- Permis B Requis et conduite de minibus.
- Possède de bonnes connaissances du public et des problématiques jeunesse
- A une bonne connaissance de l'environnement social de l'animation socioculturelle et des dispositifs de financements
- A une bonne connaissance de la réglementation (DDCS), des réseaux et partenaires institutionnels
- Possède des connaissances sur la politique de la Ville
- Qualités rédactionnelles

Savoir faire

- Possède une expérience significative d'encadrement de publics, jeunes et intergénérationnels
- Sait évaluer ses pratiques, il/elle a de réelles capacités d'analyse et de recul
- Maîtrise des techniques d'animation et des démarches participatives. Maîtrise la rédaction des différents écrits de l'animation (fiches actions, projets, bilans,..) et de la démarche projet
- Possède une expérience de management
- Maîtrise l'outil informatique (Word, Excel, Power Point, Ciril ...)
- Est capable de gérer des situations difficiles, de désamorcer les situations conflictuelles en se maîtrisant et est capable de se remettre en question

Savoir être

- Possède des capacités relationnelles nécessaires pour manager en transversalité une équipe, un groupe de partenaires, ou encadrer des familles
- Sait prendre des initiatives, être autonome et responsable et est doté d'une forte volonté de travailler en équipe

Modalités et contraintes particulières liées à la fonction : Horaires hebdomadaires variables (journées/soirées) en fonction des projets et du fonctionnement de la structure, astreintes liées aux congés (vacances scolaires, ...), nombreux déplacements. Une partie des congés est imposée (3 semaines fin août, 1 semaine fin décembre)

Rémunération :

Statutaire – régime indemnitaire – 13^{ème} mois – Amicale du personnel.

Date de recrutement souhaitée : dans les meilleurs délais

Merci d'adresser votre candidature, lettre de motivation et CV en précisant l'intitulé de l'offre à :

**Monsieur le Maire
Hôtel de Ville
14 rue William Thornley
Château de Grouchy 95520 – OSNY**

Ou à l'adresse mail grh@ville-osny.fr

Renseignement : **Directrice du Centre Social** : Mlle BASE Valérie 01-34-41-21-00