

Offre d'emploi comptable H/F

CDI à temps partiel de 25h

Rémunération – groupe 5 – comptable de la CCN N°1261

Centre Social et Culturel Domontois
46 rue Aristide Briand
95330 DOMONT
01 39 91 50 69

Président : Jean-Marie ETIENNE

Le CSCD est une association loi 1901 proposant des activités socioculturelles sur la ville de Domont.

Fiche de poste

La comptabilité :

- Réaliser la gestion comptable et la gestion de la trésorerie du CSCD :
 - Comptabilité générale
 - Comptabilité analytiqueRapprochements bancaires ; notes de frais, lettrage
- Produire les documents de gestion intermédiaire (tableaux de bord) et de fin d'exercice (compte d'exploitation et bilan) en relation avec le cabinet d'expertise comptable
- Analyser et justifier les comptes
- Elaborer, suivre le budget et rechercher des financements en concertation avec la direction :
 - Budget du centre
 - Budget CAF, département
- Relancer les impayés

Le social :

- Assurer la gestion des contrats de travail
- Constitution et suivi des dossiers de formation du personnel, de mutuelle, suivi médecine du travail
- Gestion des dossiers arrêt maladie
- Déclarations aux organismes (AGESSA, ministère éducation...)

L'accueil / le secrétariat / l'administratif :

- Accueil physique et téléphonique du public
- Travaux de Secrétariat
- 1 permanence
- Inscriptions aux activités et stages
- Suivi des encaissements adhérents (saisies sur le logiciel), remise de chèques, ANCV
- Suivi des contrats (assurance, maintenance...)

Profil : de formation bac+2 en comptabilité, vous justifiez d'au moins 5 ans d'expérience.