

COORDINATRICE

MISSION PRINCIPALE :

Assure l'élaboration et la mise en œuvre du projet « Centre Social » et plus particulièrement du projet d'Animation Collective Famille en étant force de proposition.

Le projet s'appuiera sur le travail d'un réseau partenarial et de l'implication des habitants.

- Assure l'animation, l'encadrement, l'accompagnement, la coordination et le développement d'activités :
 - LAEP
 - Accompagnement à la scolarité CLAS,
 - Groupe de paroles (commission des habitants, K'faites...),
 - Sorties Familiales, séjours....
 - Activités diverses (couture, tricot, enfants 6/12 ans...),
 - Animations extérieures (fête de quartiers, immeuble en fête, Noël, journée internationale des droits des femmes...)
- Met en place des actions collectives d'accompagnement à la fonction parentale pour les habitants
 - Recherche et mobilise les publics
 - Met en place des relais partenariaux
 - Réseau Santé....
- Assure l'accueil, l'information et l'orientation des jeunes et de leur famille en terme de loisirs sur le centre social, la commune ou les environs (recherche d'activités adaptées aux attentes et besoins des familles, aide à l'organisation de la famille autour de ces activités, accompagnement des familles pour le premier contact...), afin d'améliorer leur vie quotidienne.
- Recherche et développe des partenariats extérieurs et travaille en réseau (parentalité-petite enfance-santé...)
- Participe au développement local, à la promotion de la vie associative
- Encourage et anime la participation des habitants du quartier
 - Dialogue avec les habitants sur les quartiers
 - Soutien et aide à l'organisation du bénévolat
 - Participation aux collectifs habitants (commission habitants, coordination de quartiers....)
- Communication
 - Co-élabore les outils de communication (plaquette annuelle, trimestrielle, articles...)
 - Elabore des documents ponctuels (affiches, tracts...)
 - Rencontre les habitants et partenaires en extérieur ou sur les structures
- Administratif
 - Définit des moyens à mettre en œuvre, l'organisation matérielle, l'évaluation des besoins financiers des actions
 - Rédige les projets et bilans d'activité du projet ACF, et des projets-bilans des activités (citées ci-dessus)
 - Rédaction du projet social ACF
- Est responsable du budget lié aux activités dont il a la charge et du suivi de l'enveloppe budgétaire de l'activité- Participe à la recherche de financements des activités placées sous sa responsabilité
- Encadre du personnel, bénévoles et prestataires

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Horaires décalés. Travail ponctuellement en soirée et le samedi

Liens directs avec la population d'un quartier.

Est amené à se déplacer sur les quartiers

Travail en équipe/polyvalence

Relations internes et externes hors direction d'appartenance :

Relations avec les différents services municipaux en lien avec les activités dont elle a la charge

Relations avec les partenaires intervenant au sein des permanences sociales et partenaires sociaux locaux

Savoir-faire

- Appréhension du contexte géographique, socio-économique et culturel local
- Analyse des besoins et caractéristiques des publics accueillis
- Compétences d'animation de groupe et d'accueil
- Aisance Rédactionnelle – Production de projets, de bilans
- Construction d'un budget
- Recherche de financement
- Conduite de réunion
- Travail en équipe
- Capacité d'argumentation et de synthèse
- Capacité de coordination, d'organisation et de gestion

Savoir-être

- Capacité d'écoute
- motivation pour le travail social
- Être force de propositions
- Savoir s'adapter aux différents publics

CDI à temps plein

Salaire selon la convention collective SNAECSO