

RECRUTEMENT

La Direction des Solidarités et de l'Attention à Tous recherche

UN DIRECTEUR ADJOINT DU CENTRE SOCIAL DE LA CHALLE ET REFERENT FAMILLES h/f

Poste de catégorie B à temps complet
Cadre d'emplois des Rédacteurs

Sous l'autorité du directeur de la Maison de la Challe, du centre social et responsable de la MIEM, vous êtes chargé(e) de :

MISSIONS

1. Mission de Référent Familles

- animer, coordonner et évaluer les actions collectives familles des deux Centres Sociaux de la ville : suivi des dossiers REAAP, ACF, dans leur globalité (de la mise en œuvre à l'analyse) ; constituer un comité de suivi pluridisciplinaires (professionnels, bénévoles, familles...) en s'appuyant sur les actions des projets sociaux (plaine des loisirs, LAEP, vacances en famille...) ; créer des outils de suivi pour chaque action
- recenser les demandes des familles, développer leur participation et leur implication dans la vie des centres sociaux : associer pleinement les familles à la définition, au montage, au suivi et à l'évaluation des différents projets familles sous forme de commission ; animer et mettre à disposition un espace d'information, d'échanges dédiées aux familles d'Eragny
- impulser et mettre en œuvre des actions pour les familles visant le soutien à la parentalité et le vivre ensemble : penser, mettre en œuvre et animer une programmation familiale cohérente et adaptée aux besoins et attentes des publics (paroles de parents, sorties familiales...) ; mettre en place au sein des deux centres sociaux un espace de partage et d'information sur les différents champs de la famille

2. Mission de directeur adjoint du centre social de la Challe

- participer à la coordination du centre social de la Challe : assurer la mise en œuvre du projet social et participer à la rédaction de son évaluation ; coordonner l'ensemble des actions en direction des familles pour les 2 centres sociaux ; gérer et animer les équipes en l'absence du directeur du centre social de la Challe

Activités ponctuelles ou exceptionnelles : participation et co-organisation de certaines actions type soirées à la maison ; accueil et accompagnement de nouvelles recrues

PARTICULARITE DU POSTE / HORAIRES

- répartition temps de travail de 36h45 hebdomadaire sur 5 jours : du lundi au jeudi de 9h30 à 12h30 et de 14h00 à 18h30, le vendredi de 9h30 à 12h30 et de 14h00 à 17h45
- disponibilité en soirée et week-end

PROFIL

- BAC + 3 ou DEJEPS animation sociale et expérience significative dans le domaine d'activité éducative et ou social
- savoir/savoir-faire : connaissance des collectivités territoriales, connaissance du management et des techniques d'animation de groupe, capacité de synthèse et d'analyse, création et maîtrise des outils d'évaluation, aisance rédactionnelle, capacité à travailler seul et/ou en équipe, capacité à travailler en transversalité et en mode partenariat
- savoir-être : disponibilité, adaptabilité, autonomie, devoir de réserve, ponctualité, sens des relations humaines, dynamisme, faire preuve d'initiative

Poste à pourvoir le 1^{er} décembre 2017

Candidature à adresser à l'attention de Monsieur le Maire

Mairie Principale

BP 70021 – Eragny sur Oise

95611 CERGY PONTOISE CEDEX ou candidature@eragny.fr