

Ville de 12 000 habitants

Enjeux locaux :

La ville de Persan est inscrite en politique de la ville.

La MJC de Persan est un acteur important de la vie culturelle mais il existe également de nombreuses actions culturelles municipales ; partenariat avec le conservatoire et la médiathèque resserre.

La MJC :

Locaux rénovés en 2012, activités diversifiées : activités loisirs tout public, concerts, spectacles jeunes enfants, accompagnement à la scolarité, mise en œuvre de la politique jeunesse municipale.

Association :

Un conseil d'administration de 12 membres élus associatifs impliqués. Participation active de nombreux bénévoles, motivés en particulier dans le comité d'organisation. Un projet associatif à retravailler à la prochaine saison.

Equipe :

20 salariés dont 8 équivalents temps plein

Budget :

500 000 € Multi financements

Dans le cadre des orientations définies par le conseil d'administration, en lien avec les valeurs de l'éducation populaire et sous l'autorité de la présidente, le(a) directeur(rice) est chargé(e) de la mise en œuvre du projet de l'association.

Il/elle est force de proposition auprès des instances de la MJC (conseil d'administration et bureau) pour élaborer des projets visant à dynamiser une activité sociale et culturelle en partenariat avec les acteurs locaux et, après acceptation, est en charge de leur mise en place.

Pour ce faire, il/elle gère les moyens humains, pédagogiques et financiers nécessaires.

Le(a) directeur(rice) de la MJC dispose d'une très large autonomie dans le choix des moyens et des procédures pour l'accomplissement de sa mission. Il/elle rend compte régulièrement de son action au président et aux administrateurs.

Activités principales :

Animation de l'engagement associatif, conduite de projet, administration et gestion financière, gestion des ressources humaines, animation des partenariats.

Compétences ou aptitudes requises :

Une bonne expérience de l'animation et du milieu associatif, des connaissances sur l'économie sociale et solidaire sont les bienvenues,

Capacités de management et d'animation d'équipes,

Bonnes capacités relationnelles, sens du travail en équipe,

Capacités de rédaction et d'analyses,

Maîtrise des outils bureautique (suite Microsoft Office) et d'Internet, Loyauté et discrétion professionnelle.

Diplômes demandés :

Le titulaire du poste devra impérativement posséder un diplôme professionnel dans le champ de l'animation de niveau II minimum (ex : DESJEPS) ou titulaire d'une formation supérieure dans le champ de l'éducation (Master).

Conditions :

CDI forfait jour annualisé, 215 jours. Poste classé groupe G de la convention collective de l'animation.

Salaire brut annuel et coefficient de base à définir suivant profil et ancienneté.

Vous avez l'aptitude et la volonté de partager une expérience durable au sein de notre MJC ?

Une solide expérience dans le domaine du développement social, local, multi-partenarial et de la recherche de financements.

Modalités de recrutement :

Adressez votre candidature (lettre de motivation & curriculum vitae), **Uniquement par mail à : Madame La Présidente** - Adresse courriel : **secretariat@mjcpersan.fr**

Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2017 – candidature à adresser avant le 16 mai 2017

Pré-sélection sur dossier. Entretien avec mises en situation.